

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3893

Maanmittausinsinööri Anne Anttosen siirtäminen tontti-insinöörin virkaan 1.1.2025 lukien

Kiinteistöinsinöörin irtisanouduttua 1.8.2024 lukien maankäytön tulosalueella on tehty määräaikaista tehtäväjärjestelyjä. Maanmittausinsinööri Anne Anttonen on oman tehtävän ohessa hoitanut kiinteistöinsinöörin tehtävää.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 270 perustanut tontti-insinöörin viran. Tehtävässä käytetään julkista valtaa ja tontti-insinöörin vastuut on kuvattu asumisen ja toimintaympäristön toimintasäännössä kohdassa 5.2.4. Tontti-insinööri päättää aiemmin vuokrattuna olleiden omakotitonttien uudelleen vuokraamisesta hinnan ollessa enintään 250 000, kun ei poiketa valtuuston vahvistamista luovutushinnoista ja muista luovutusperiaatteista. Lisäksi vahvistaa tai muuttaa asumisen tonttien vuokrasopimuksessa mainitun kiinnitysrajan. Vastaa maanvuokralaskutuksesta ja yksittäisten maksulykkäysten myöntämisestä maanvuokralaskuihin sekä vastaa maaomaisuuden kirjapidosta.

Koska kyseessä on työsopimussuhteessa olevan maanmittausinsinöörin tehtävänkuvan aikaisemmista tehtävistä ja uusista tehtävistä, on tarkoituksen mukaista muuttaa palvelussuhde viraksi uudelleen järjestelyjen vuoksi. Mikkelin kaupungin hallintosäännön henkilöstö luvun 8 § 61 määräyksen nojalla voidaan virkaan ottaa ilman julkista hakua. Julkisesta hakumenettelystä poikkeamista perustellaan työnantajan velvollisuudella pyrkiä turvaamaan palvelussuhteen jatkuvuus. Tilanne on verrannollinen viranhaltijalain tarkoittamasta poikkeuksellisesta tilanteesta ja se on rinnastettavissa viranhaltijalain 4.3 §:ssä mainittuihin sekä mainittuun hallintosäännön pykälään 61.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) palkkausluvun II mukaan 9 § 2 mom mukaan jos viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Paikallisen TS palkkausjärjestelmän mukaan tontti-insinöörin tehtäväkohtainen palkka 1.1.2025 lukien on 4090,80 euroa kuukaudessa.

Hallintosäännön luvun 8 § 56 mukaan palvelukseen ottava viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja ottaen huomioon ao. virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset, viran tai tehtävännimike, virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkahinnoittelukohta ja työn vaativuuden arvioinnin mukainen vaativuustaso.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 8 § 56, § 61, luku 6 § 40 Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän siirtää maanmittausinsinööri Anne Anttosen tontti-insinöörin virkaan (vakanssi 7238) ja vahvistan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4090,80 euroa kuukaudessa 1.1.2025. Tontti-insinöörin virkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) sopimusta ja Tontti-insinöörin tehtävä on palkkaryhmässä I hinnoittelutunnus 50101011.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asumisen - ja toimintaympäristön palvelualue/ maankäytön tulosalue/ tontti-insinööri, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
17.12.2024

Sari Häkkinen
HR-päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 17.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.